

**LAPORAN KEGIATAN**  
**PROGRAM *INTERNSHIP CHALLENGE***  
**DI BPS KOTA JAKARTA UTARA**



**Disusun Oleh :**

Hanna Yuhanidah

19144013

**PROGRAM STUDI SARJANA AKTUARIA**  
**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN ASURANSI TRISAKTI**  
**JAKARTA**  
**2022**

**LEMBAR PENGESAHAN  
LAPORAN KEGIATAN PROGRAM *INTERNSHIP CHALLENGE*  
DI BPS KOTA JAKARTA UTARA**

5 Juli 2022 s.d 29 Agustus 2022

Oleh :

Hanna Yuhanidah  
NIM : 19144013

Dosen Pembimbing *Co-op*



Fida Fathiyah Addini, M.Si.

NIDN : 0327019601

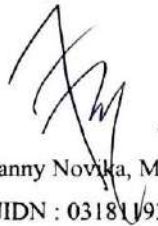
Dosen Pembimbing Lapangan



Mohamad Rudiansyah Oktavan

NIP : 198510112009021003

Kepala Program Studi Aktuaria



Fanny Novika, M.Si.

NIDN : 0318119301

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT karena atas rahmat serta hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyusun laporan magang dengan baik dan tepat waktu. Laporan ini merupakan laporan kegiatan Program *Internship Challenge* di Badan Pusat Statistik (BPS) Kota Jakarta Utara yang dilaksanakan pada tanggal 4 Juli s.d 29 Agustus 2022 di bagian Tata Usaha.

Laporan ini disusun untuk memenuhi syarat kelulusan pada mata kuliah pilihan magang semester 7 pada Program Studi Sarjana Aktuaria di Sekolah Tinggi Manajemen Asuransi Trisakti (STMA Trisakti). Dalam penyusunan laporan kegiatan magang ini, penulis banyak mendapatkan bimbingan dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya, khususnya kepada:

1. Bapak Dr. Antonius Anton Lie, S.E., M.M. selaku Ketua STMA Trisakti.
2. Ibu Fanny Novika, M.Si. selaku Kepala Program Studi Sarjana Aktuaria STMA Trisakti.
3. Ibu Fida Fathiyah Addini, M.Si. selaku Dosen Pembimbing Laporan Magang yang telah bersedia meluangkan waktu untuk membimbing serta mengarahkan kepada penulis dalam penyusunan laporan magang ini hingga selesai.
4. Bapak Dr. Drs. Anggoro Dwitjahyono, M.Si. selaku Kepala BPS provinsi DKI Jakarta yang telah memberikan kesempatan bagi penulis untuk mengikuti Program *Internship Challenge*.
5. Bapak Suhartono. S.si, S.e, M.M selaku Kepala BPS Jakarta Utara yang telah bersedia memberikan waktu dan tempat kepada penulis untuk melakukan kegiatan magang di BPS Kota Jakarta Utara.
6. Bapak M. Rudiansyah Oktavan selaku Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan Pembimbing Lapangan di BPS Jakarta Utara yang telah bersedia meluangkan waktu untuk membimbing serta mengarahkan kepada penulis selama kegiatan magang berlangsung.
7. Keluarga tercinta yang selalu mendoakan dan memberikan semangat kepada penulis selama Program *Internship Challenge* ini berlangsung
8. Rekan-rekan pegawai di BPS Jakarta Utara yang telah bersedia menerima dan

membimbing penulis selama kegiatan magang berlangsung.

9. Teman-teman yang juga mengikuti Program *Internship Challenge*.

10. Teman-teman seperjuangan Prodi Aktuaria angkatan 2019.

Penulis menyadari bahwa laporan ini tidaklah sempurna. Oleh karena itu, penulis berharap adanya kritik dan saran yang membangun agar penulis dapat memperbaiki kesalahan sebelumnya. Akhir kata, penulis ucapkan terima kasih kepada berbagai pihak yang telah membantu penulis dalam penyusunan laporan kegiatan Program *Internship Challenge* sehingga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi penulis dan pihak yang berkepentingan.

Jakarta, 29 Agustus 2022

Hanna Yuhanidah

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI .....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR LAMPIRAN .....	vii
BAB I.....	1
PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Tujuan .....	2
1.3 Manfaat .....	2
1.4 Ruang Lingkup .....	3
BAB II .....	5
TINJAUAN PUSTAKA.....	5
2.1 Statistik dan Statistika.....	5
2.2 Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) .....	5
2.3 Pekerja Komuter .....	6
2.4 Diseminasi .....	6
2.5 Jenis Kegiatan .....	7
2.6 Lama Waktu Pelaksanaan Magang.....	7
BAB III.....	8
HASIL KEGIATAN.....	8
3.1 Gambaran Umum BPS Jakarta Utara .....	8
3.1.1 Sejarah Singkat Badan Pusat Statistik.....	8
3.1.2 Informasi Umum Badan Pusat Statistik .....	9
3.1.3 Visi dan Misi .....	10
3.1.4 Lokasi Tempat Pelaksanaan Magang .....	10

3.1.5	Arti Logo Badan Pusat Statistik .....	11
3.2	Struktur Organisasi BPS Kota Jakarta Utara .....	12
3.3	Kegiatan Pelaksanaan Magang .....	13
3.4	Permasalahan terkait Pelaksanaan Magang .....	15
BAB IV .....		17
KESIMPULAN DAN SARAN .....		17
4.1	Kesimpulan .....	17
4.2	Saran .....	17
DAFTAR PUSTAKA .....		18
LAMPIRAN .....		19

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 1 Lokasi BPS Kota Jakarta Utara .....	11
Gambar 2 Logo Badan Pusat Statistik.....	11
Gambar 3 Struktur Organisasi BPS Kota Jakarta Utara.....	12

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Diterima.....	19
Lampiran 2 Sistematika Pelaksanaan Magang .....	20
Lampiran 3 Dokumentasi Kerangka Acuan Kerja (KAK) .....	20
Lampiran 4 Dokumentasi Stock Opname Persediaan bulan Juli 2022.....	21
Lampiran 5 Dokumentasi Daftar Arsip Keuangan BPS Kota Jakarta Utara.....	21
Lampiran 6 Dokumentasi Laporan Realisasi SP2D .....	22
Lampiran 7 Dokumentasi Absensi Pegawai BPS Kota Jakarta Utara.....	22
Lampiran 8 Dokumentasi Data Profesi Penduduk BPS Kota Jakarta Utara .....	23
Lampiran 9 Dokumentasi Seleksi Data Komuter melalui FASIH .....	23
Lampiran 10 Dokumentasi Data Pegawai Tenaga non ASN (PPNPN) .....	24
Lampiran 11 Dokumentasi Data Satuan Lingkungan Setempat (SLS) .....	24
Lampiran 12 Dokumentasi pelaksanaan magang .....	25
Lampiran 13 Dokumentasi suasana kantor BPS Jakarta Utara .....	26
Lampiran 14 Logbook Kegiatan Program Co-Operative .....	27



# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Di era perkembangan teknologi dan pertumbuhan ekonomi, kita harus meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang handal dan siap pakai (Ramadhani, 2018). Oleh karena itu, banyak lembaga pendidikan atau universitas yang menerapkan sistem yang dapat menciptakan kumpulan sumber daya manusia atau tenaga kerja yang siap menerapkan ilmunya di lapangan pekerjaan, yang pada akhirnya dapat mengurangi tingkat penyerapan tenaga kerja dan pengangguran di Indonesia. Melihat situasi dan kondisi saat ini, kita harus mampu menguasai ilmu yang diterima dalam dunia pendidikan dan mampu menerapkannya dalam dunia usaha atau pekerjaan. Dengan mengaplikasikan ilmunya, mahasiswa berkesempatan untuk melakukan kerja nyata secara langsung di perusahaan atau instansi yang disebut dengan program *Co-Operative Education* (Co-Op).

Program *Co-Operative Education* (Co-Op) merupakan program magang terstruktur yang dilaksanakan pada kegiatan pembelajaran yang terakreditasi pada satuan kredit semester. Perbedaan antara Co-Op dan magang adalah bahwa magang terjadi beberapa kali selama studi yang diselenggarakan dalam urutan yang terstruktur. (STMA TRISAKTI, 2021)

Program *Co-Op* merupakan salah satu sarana dalam memadukan pengetahuan yang didapatkan pada perkuliahan dengan praktik langsung di dunia Industri yang akan memberikan kemampuan mahasiswa untuk memahami dan menganalisis fenomena fenomena dan perkembangan terbaru dalam dunia kerja yang berkaitan dengan aktuarial.

Dengan adanya Program *Co-Operative Education* ini, mahasiswa akan mengetahui ketrampilan dan pengetahuan yang perlu dikembangkan dan perlu dipertahankan. Sehingga kegiatan *Co-Operative Education* ini dapat memberikan kontribusi yang berarti bagi perkembangan mahasiswa untuk mempersiapkan diri sebaik mungkin sebelum memasuki dunia kerja dan perkembangan kompetensi di Program Sarjana Aktuarial STMA Trisakti.

Badan Pusat Statistik (BPS) merupakan salah satu penyedia kesempatan magang. BPS merupakan salah satu instansi yang memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal sistematis pekerjaan di BPS. Menurut situs web BPS, BPS adalah lembaga pemerintah non-kementerian yang bertindak sebagai lembaga statistik resmi yang menyediakan data kepada publik dan pemerintah melalui sensus atau survei. BPS Provinsi DKI Jakarta memiliki program baru bernama “*Internship Challenge*” yang dibuat sebagai bentuk tanggung jawab sosial terhadap masyarakat.

Penulis mengikuti Program *Internship Challenge* yang dilaksanakan pada tanggal 4 Juli s.d 29 Agustus dan mendapatkan penempatan magang di BPS Kota Jakarta Utara yang beralamat di Jl. Berdikari No.1, Kelurahan Rawa Badak Utara, Kecamatan Koja, Kota Administrasi Jakarta Utara. Dengan mengikuti program tersebut, penulis mendapatkan ilmu dan pengalaman mengenai dunia kerja yang sesungguhnya terutama dibidang statistika.

## **1.2 Tujuan**

Adapun tujuan penulis mengikuti Program *Internship Challenge* ini adalah sebagai berikut:

1. Untuk mengetahui sistematis dalam dunia pekerjaan seperti pengolahan data di BPS Kota Jakarta Utara.
2. Untuk meningkatkan pengalaman dan pengetahuan yang akan menjadi bekal pada saat lulus kuliah.
3. Untuk melatih kedisiplinan dan tanggung jawab dalam melaksanakan tugas yang diharapkan dapat menjadi lulusan profesional yang siap terjun langsung ke dunia kerja.
4. Untuk memenuhi mata kuliah pilihan magang semester 7 pada Program Studi Aktuaria di STMA Trisakti.

## **1.3 Manfaat**

Manfaat yang didapatkan selama melaksanakan Program *Internship Challenge* ini terbagi menjadi 3 bagian, yaitu tidak hanya penulis saja yang mendapatkan manfaat tetapi bagi pihak kampus serta pihak penyelenggara juga dapat merasakan manfaat yang didapat, yaitu sebagai berikut:

- a) Bagi penulis (selaku peserta magang)

1. Sebagai sarana dalam meningkatkan pengalaman, pengetahuan, kemampuan, serta keterampilan dengan mengaplikasikan teori yang telah dipelajari di bangku perkuliahan dengan dunia kerja.
  2. Sebagai sarana untuk melatih tanggung jawab dan disiplin dalam hal pengolahan informasi dan manajemen waktu dalam menjalankan tugas yang diberikan.
  3. Dapat mengetahui dunia kerja yang sesungguhnya serta dapat bersosialisasi dan berinteraksi dengan karyawan yang telah berpengalaman di dunia kerja nyata.
- b) Bagi pihak Perguruan Tinggi (STMA Trisakti)
1. Sebagai tolok ukur kesiapan mahasiswa dalam menyambut dunia kerja;
  2. Diharapkan adanya kerja sama berkelanjutan antara pihak kampus dan pihak instansi agar terjalin nya hubungan yang baik yang berguna bagi dunia akademik;
  3. Dapat mengembangkan atau membuat karya ilmiah secara bersama dengan pihak institusi.
- c) Bagi pihak Penyelenggara Program *Internship Challenge* (BPS DKI Jakarta)
1. Instansi membuat tolok ukur seberapa memahaminya mahasiswa terhadap materi teoritis di bangku perkuliahan dengan pengimplemetasiannya secara langsung di dalam dunia kerja;
  2. Dapat mengevaluasi teori atau pembelajaran yang diterapkan di bangku perkuliahan yang para mahasiswa lakukan.

#### **1.4 Ruang Lingkup**

Laporan kegiatan magang ini memuat empat bab, dimana struktur sub bab laporan menjelaskan secara singkat gambaran umum pelaksanaan Program *Internship Challenge* yang dilaksanakan di BPS Kota Jakarta Utara.

- Bab 1 memuat latar belakang pelaksanaan magang serta gambaran umum tentang program Co-Op di STMA Trisakti.
- Bab 2 memuat jenis kegiatan serta lama masuk pelaksanaan magang di BPS Kota Jakarta Utara
- Bab 3 memaparkan hasil kegiatan selama melakukan magang di BPS Kota Jakarta Utara, termasuk gambaran umum tempat magang, struktur

organisasi, serta visi dan misi. Selain itu, bab ini juga menjelaskan kegiatan apa saja yang dilakukan dalam hubungannya dengan deteksi masalah dan evaluasi selanjutnya.

- Bab 4 memberikan kesimpulan penulis dalam penulisan laporan kegiatan magang dan tindak lanjutnya bagi pemangku kepentingan.

## **BAB II**

### **TINJAUAN PUSTAKA**

#### **2.1 Statistik dan Statistika**

Menurut Undang Undang Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 1997 Tentang Statistik pada Pasal 1 Ayat 1 disebutkan bahwa statistik adalah data yang diperoleh dengan cara pengumpulan, pengolahan, penyajian, dan analisis serta sebagai sistem yang mengatur keterkaitan antar unsur dalam penyelenggaraan statistik. Menurut kamus *Cambridge* bahwa pengertian *Statistics* (Statistik) adalah angka yang memberikan informasi tentang situasi atau peristiwa tertentu, seperti data statistik kejahatan, ketenagakerjaan atau ekonomi ketenagakerjaan, statistik pemerintah, pasar tenaga kerja dan lainnya. Selain itu statistik juga bisa didefinisikan ilmu mengumpulkan dan mempelajari angka yang memberikan informasi tentang situasi atau peristiwa tertentu.

Sedangkan statistika sendiri merupakan ilmu yang terdiri dari teori dan metode yang merupakan cabang dari matematika terapan dan membicarakan tentang: bagaimana mengumpulkan data, bagaimana meringkas data, mengolah dan menyajikan data, bagaimana menarik kesimpulan dari hasil analisis, bagaimana menentukan keputusan dalam batas-batas resiko tertentu berdasarkan strategi yang ada (Riduwan & Sunarto, 2011). Metode kajian dari statistika ada dua yaitu survei dan eksperimen. Dimana keduanya akan mempelajari mengenai pengaruh perubahan penjelas dan juga perilaku atau respon yang diakibatkan dari perubahan data tersebut secara menyeluruh.

#### **2.2 Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D)**

Surat Perintah Pencairan Dana atau biasa disebut SP2D merupakan surat perintah pencairan dana yang diterbitkan oleh Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) selaku badan yang bertanggung jawab terhadap Kuasa Bendahara Negara (BUN). SP2D diterbitkan dengan tujuan untuk melakukan pelaksanaan pembayaran atas beban Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) dengan nominal yang disesuaikan dengan Surat Perintah Membayar (SPM). Penerbitan Surat Perintah Pencairan Dana diatur dalam peraturan Menteri Keuangan RI No.

190/PMK.05/2012 yang menjabarkan terkait prosedur pembayaran dalam Rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara, Surat Perintah Membayar atau SPM. SP2D mencakup gaji bulanan yang terdiri dari pembayaran gaji bulanan termasuk di dalamnya gaji terusan dan gaji ke-13. Untuk surat Perintah Perintah Pencairan Dana non gaji bulanan mencakup pembayaran gaji bulanan (termasuk kekurangan gaji dan gaji susulan), pembayaran kredit/hibah luar negeri beban rekening khusus serta, uang persediaan, dana Perhitungan Pihak Ketiga (PPK).

### **2.3 Pekerja Komuter**

Menurut *website* Badan Pusat Statistik, Pekerja komuter adalah pekerja yang melakukan perjalanan rutin pergi dan pulang setiap hari antara tempat tinggal dan tempat bekerja yang berbeda kabupaten/kota. Menurut Matra IB, mereka yang bekerja dengan melintas batas kabupaten/ kota, pada umumnya disebabkan oleh tidak adanya pekerjaan di wilayah tempat tinggalnya, dan atau karena adanya pilihan pekerjaan yang lebih baik bila dibandingkan dengan yang ada di wilayahnya. Selain itu, pada umumnya mereka tidak mau berpisah dengan keluarganya dalam jangka waktu yang lama (Tamin & Offar.Z, 2003). Guna mencapai ke dan dari tempat kerjanya, pekerja komuter dihadapkan pada pilihan moda transportasi yang ada. Alternatif jenis transportasi yang dapat digunakan di Jabodetabek adalah: sepeda, sepeda motor, mobil, kendaraan umum, kereta api, bus maupun jenis kendaraan Busway dan atau Angkutan Perbatasan Terintegrasi Busway (APTB).

### **2.4 Diseminasi**

Diseminasi merupakan tahapan dari proses statistik yang mana data yang telah dikumpulkan dan dikompilasi oleh lembaga statistik resmi negara disajikan secara resmi kepada publik (Ambarsari et al., 2021). Sebagai penyelenggara pelayanan publik, BPS seharusnya dapat memenuhi kebutuhan dari pengguna data dan meningkatkan diseminasi produk statistik maka diperlukan strategi dalam tahap diseminasi. Hal tersebut tidak hanya semata untuk meningkatkan kepuasan pengguna data, namun juga melihat seberapa penting produk diseminasi statistik yang dihasilkan oleh BPS bagi pengguna data.

## **2.5 Jenis Kegiatan**

Program Magang *Internship Challenge* merupakan jenis kegiatan yang diselenggarakan oleh BPS Provinsi DKI Jakarta yang bertujuan untuk memberikan pengalaman bagi mahasiswa/i dari berbagai jurusan program studi untuk merasakan pengalaman berkerja di BPS sesuai dengan keahlian yang dimiliki oleh setiap mahasiswa/i yang telah diterima selama di bangku perkuliahan, baik itu dalam bentuk *softskill* maupun *hardskill* yang sangat berguna di dalam dunia kerja nantinya.

## **2.6 Lama Waktu Pelaksanaan Magang**

Kegiatan program magang "*Internship Challenge*" ini dilaksanakan :

Tanggal pelaksanaan Magang : 5 Juli 2022 - 26 Agustus 2022  
Hari Pelaksanaan Magang : Senin s.d Jumat  
Waktu Pelaksanaan Magang : Senin s.d Kamis ( 07:30 - 16:00 )  
Jum'at ( 07:30 - 16:30 )

## **BAB III**

### **HASIL KEGIATAN**

#### **3.1 Gambaran Umum BPS Jakarta Utara**

Dalam tahap ini penulis akan memberikan gambaran umum mengenai subjek dan objek di BPS Jakarta Utara. Subjek dan objek tersebut dapat berupa sejarah singkat, visi dan misi, budaya instansi, lokasi dan logo instansi

##### **3.1.1 Sejarah Singkat Badan Pusat Statistik**

Menurut *website* BPS kegiatan statistik di Indonesia sudah dilaksanakan sejak masa Pemerintahan Hindia Belanda data tersebut. suatu lembaga yang didirikan oleh Direktur Pertanian, kerajinan, dan Perdagangan (Directeur Van Landbouw Nijverheld en Handel) di Bogor. Pada Februari 1920. Lembaga tersebut bertugas mengolah dan mempublikasikan data statistic. Pada 24 September 1924, kegiatan statistik pindah ke Jakarta dengan nama Centraal Kantoor Voor De Statistiek (CKS) dan melaksanakan Sensus Penduduk pertama di Indonesia pada tahun 1930. Pada masa Pemerintahan Jepang di Indonesia pada tahun 1942-1945, CKS berubah nama menjadi Shomubu Chosasitsu Gunseikanbu dengan kegiatan memenuhi kebutuhan perang/militer.

Setelah Kemerdekaan Republik Indonesia (RI) diproklamasikan pada tanggal 17 Agustus 1945, lembaga tersebut dinasionalisasikan dengan nama Kantor Penyelidikan Perangkaan Umum Republik Indonesia (KAPPURI) dan dipimpin oleh Mr. Abdul Karim Pringgodigdo. Setelah adanya Surat Edaran Kementerian Kemakmuran tanggal 12 Juni 1950 Nomor 219/S.C., lembaga KAPPURI dan CKS dilebur menjadi Kantor Pusat Statistik (KPS) dibawah tanggung jawab Menteri Kemakmuran.

Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Perekonomian Nomor P/44, KPS bertanggungjawab kepada Menteri Perekonomian. Selanjutnya, melalui SK Menteri Perekonomian tanggal 24 Desember 1953 Nomor IB.099/M kegiatan KPS dibagi dalam dua bagian yaitu Afdeling A (Bagian Riset) dan Afdeling B (Bagian penyelenggaraan dan Tata Usaha). Berdasarkan Keppres X nomor 172 tanggal 1 Juni 1957, KPS berubah menjadi Biro Pusat Statistik dan bertanggungjawab



langsung kepada Perdana Menteri.

Sesuai dengan UU No.6/1960 tentang Sensus, BPS menyelenggarakan Sensus Penduduk serentak di pada tahun 1961. Sensus Penduduk tersebut merupakan Sensus Penduduk pertama setelah Indonesia merdeka. Sensus Penduduk di tingkat provinsi dilaksanakan oleh Kantor Gubernur, dan di tingkat Kabupaten/Kotamadya dilaksanakan oleh kantor Bupati/Walikota, sedangkan pada tingkat Kecamatan dibentuk bagian yang melaksanakan Sensus Penduduk. Selanjutnya Penyelenggara Sensus di Kantor Gubernur dan Kantor Bupati/Walikota ditetapkan menjadi Kantor Sensus dan Statistik Daerah berdasarkan Keputusan Presidium Kabinet Nomor Aa/C/9 Tahun 1965.

Berdasarkan Peraturan Pemerintah No.16/1968 yang mengatur tentang Organisasi dan Tata Kerja BPS di Pusat dan Daerah serta perubahannya menjadi PP No.6/1980, menyebutkan bahwa perwakilan BPS di daerah adalah Kantor Statistik Provinsi dan Kantor Statistik Kabupaten atau Kotamadya. Tentang Organisasi BPS ditetapkan kembali pada PP No. 2 Tahun 1992 yang disahkan pada 9 Januari 1992. Selanjutnya, Kedudukan, Fungsi, Tugas, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja BPS diatur dengan Keputusan Presiden Nomor 6 Tahun 1992.

Pada tanggal 19 Mei 1997 ditetapkan UU Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik, dimana Biro Pusat Statistik diubah namanya menjadi “Badan Pusat Statistik”. Pada Keputusan Presiden No.86 Tahun 1998 tentang Badan Pusat Statistik, menetapkan bahwa perwakilan BPS di daerah merupakan Instansi Vertikal dengan nama BPS Provinsi, BPS Kabupaten, dan BPS Kotamadya. Serta pada tanggal 26 Mei 1999, ditetapkan PP Nomor 51 tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik di Indonesia.

### **3.1.2 Informasi Umum Badan Pusat Statistik**

Badan Pusat Statistik adalah Lembaga Pemerintah Non-Departemen yang bertanggung jawab langsung kepada Presiden. Sebelumnya, BPS merupakan Biro Pusat Statistik, yang dibentuk berdasarkan UU Nomor 6 Tahun 1960 tentang Sensus dan UU Nomer 7 Tahun 1960 tentang Statistik. Sebagai pengganti kedua UU tersebut ditetapkan UU Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik. Berdasarkan UU ini yang ditindaklanjuti dengan peraturan perundangan dibawahnya, secara formal

nama Biro Pusat Statistik diganti menjadi Badan Pusat Statistik.

Berdasarkan undang-undang yang telah disebutkan di atas, Peranan yang harus dijalankan oleh BPS adalah sebagai berikut :

- Menyediakan kebutuhan data bagi pemerintah dan masyarakat. Data ini didapatkan dari sensus atau survey yang dilakukan sendiri dan juga dari departemen atau lembaga pemerintahan lainnya sebagai data sekunder
- Membantu kegiatan statistik di departemen, lembaga pemerintah atau institusi lainnya, dalam membangun sistem perstatistikan nasional.
- Mengembangkan dan mempromosikan standar teknik dan metodologi statistik, dan menyediakan pelayanan pada bidang pendidikan dan pelatihan statistik.
- Membangun kerjasama dengan institusi internasional dan negara lain untuk kepentingan perkembangan statistik Indonesia.

### **3.1.3 Visi dan Misi**

#### a. Visi

“Penyedia Data Statistik Berkualitas untuk Indonesia Maju”

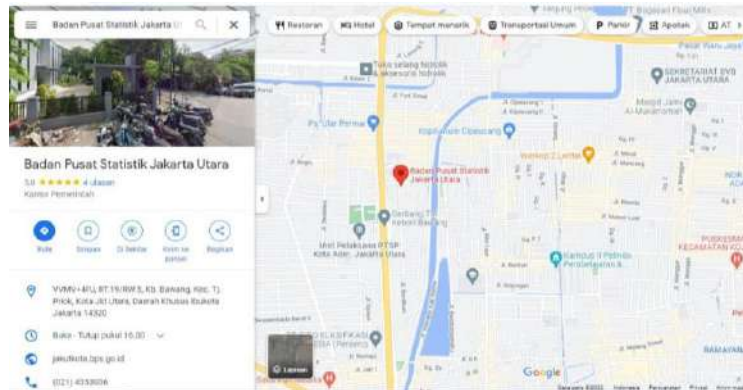
(*“Provider of Qualified Statistical Data for Advanced Indonesia”*)

#### b. Misi

1. Menyediakan statistik berkualitas yang berstandar nasional dan internasional.
2. Membina K/L/D/I melalui Sistem Statistik Nasional yang berkesinambungan.
3. Mewujudkan pelayanan prima di bidang statistik untuk terwujudnya Sistem Statistik Nasional
4. Membangun SDM yang unggul dan adaptif berlandaskan nilai profesionalisme, integritas dan amanah.

### **3.1.4 Lokasi Tempat Pelaksanaan Magang**

Penulis melakukan kegiatan magang di Badan Pusat Statistik Kota Jakarta Utara yang berlokasi di Jl. Berdikari No.1, kelurahan Rawa Badak Utara, Kecamatan Koja, Kota Administrasi Jakarta Utara.



Gambar 1 Lokasi BPS Kota Jakarta Utara

sumber : *google maps*

### 3.1.5 Arti Logo Badan Pusat Statistik



Gambar 2 Logo Badan Pusat Statistik

Sumber: Website BPS [ppukab.bps.go.id](http://ppukab.bps.go.id)

Menurut *website* BPS setiap warna dalam lambang BPS sendiri memiliki maknanya masing-masing berikut arti dari lambang warna pada logo BPS :

- Biru  
Melambangkan kegiatan sensus penduduk yang dilakukan sepuluh tahun sekali pada setiap tahun yang berakhiran angka 0 (nol).
- Hijau  
Melambangkan kegiatan sensus pertanian yang dilakukan sepuluh tahun sekali pada setiap tahun yang berakhiran angka 3 (tiga).
- Orange  
Melambangkan kegiatan sensus ekonomi yang dilakukan sepuluh tahun

sekali pada setiap tahun yang berakhiran angka 6 (enam).

### 3.2 Struktur Organisasi BPS Kota Jakarta Utara



Gambar 3 Struktur Organisasi BPS Kota Jakarta Utara

Sumber: Website BPS jakutkota.bps.go.id

Deskripsi Tugas:

- Kepala BPS Kota Administrasi Jakarta Utara mempunyai tugas memimpin BPS Kabupaten/Kota dengan tugas dan fungsi BPS Kabupaten/Kota serta membina aparatur BPS Kabupaten/Kota agar berdaya guna dan berhasil guna.
- Bagian Tata Usaha mempunyai tugas melaksanakan penyusunan rencana dan program, urusan kepegawaian dan hukum, keuangan, perlengkapan, serta urusan dalam.
- Bidang Statistik Sosial mempunyai tugas melaksanakan pengumpulan, pengolahan, analisis, evaluasi, pelaporan, dan pengembangan statistik kependudukan, statistik kesejahteraan rakyat, dan statistik ketahanan sosial.
- Bidang Statistik Produksi mempunyai tugas melaksanakan pengumpulan, pengolahan, analisis, evaluasi, pelaporan, dan pengembangan statistik pertanian, statistik industri, serta statistik pertambangan, energi, dan konstruksi.
- Bidang Statistik Distribusi mempunyai tugas melaksanakan pengumpulan, pengolahan, analisis, evaluasi, pelaporan, dan pengembangan statistik harga konsumen dan harga perdagangan besar, statistik keuangan dan harga

produsen, serta statistik niaga dan jasa.

- Bidang Neraca Wilayah dan Analisis Statistik mempunyai tugas melaksanakan penyusunan neraca produksi, neraca konsumsi, dan analisis statistik lintas sektor.
- Bidang Integrasi Pengolahan dan Diseminasi Statistik mempunyai tugas melaksanakan integrasi pengolahan data, pengelolaan jaringan dan rujukan statistik, serta diseminasi dan layanan statistik.
- Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas melakukan kegiatan sesuai dengan jabatan fungsional masing-masing berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

### **3.3 Kegiatan Pelaksanaan Magang**

BPS DKI Jakarta mengadakan kegiatan magang bagi mahasiswa dengan memberikan pengalaman yang berbeda yang dimana melalui kegiatan “ *internship challenge* ” . Mahasiswa juga diajak berdinamika selama mengikuti kegiatan ini berikut merupakan rincian kegiatan yang dilakukan selama mengikuti kegiatan *internship challenge*. yang dilaksanakan per tanggal 5 Juli s.d 26 Agustus 2022.

Berikut merupakan rincian tugas-tugas yang diberikan oleh pembimbing lapang BPS Kota Jakarta Utara yang terbagi menjadi 3 bagian, yaitu sebagai berikut:

#### **1. Tugas Pokok**

Tugas pokok magang merupakan tugas utama yang dilakukan penulis ketika berada pada divisi tempat penulis melaksanakan program magang tersebut. Penulis berkesempatan untuk mendapatkan bagian magang pada divisi Tata Usaha di kantor BPS Jakarta Utara yang dimana pokok dari tugas-tugas tersebut berkaitan dengan tugas dan fungsi dari bagian Tata Usaha yang tidak lain mengenai hal administrasi kantor, adapun tugas-tugas tersebut ialah sebagai berikut :

- a. Rekapitulasi presensi pegawai BPS Kota Administrasi Jakarta Utara yang terdiri dari 21 pegawai dengan melihat daftar ketepatan waktu baik itu pulang maupun masuk kantor. Tidak hanya itu penulis juga menganti keterangan tugas jika pegawai tersebut mendapatkan tugas di luar kantor

dengan menggunakan aplikasi <https://backoffice.bps.go.id/> login dengan akun pegawai BPS di bagian Tata Usaha;

- b. Menginput data laporan SP2D kedalam *spreadsheet* yang sudah disediakan yang berguna untuk laporan *softcopy* dari dokumentasi pengeluaran kantor BPS selama periode satu tahunan;
  - c. Membantu dalam pembuatan laporan *Stock Opname* barang. *Stock Opname* merupakan kegiatan perhitungan jumlah fisik barang yang masih tersedia di dalam kantor. Tujuan dilakukannya *stock opname* ini adalah untuk mengetahui keakuratan catatan pembukuan yang merupakan salah satu fungsi sistem pengendalian *intern*, melalui *stock opname* ini akan diketahui keakuratan pembukuan stok persediaan (Sembiring, 2019);
  - d. Menginput data laporan realisasi SP2D pada *website* bappenas;
2. Tugas Tambahan (Dari Divisi Lain)

Tugas tambahan selama magang ialah tugas yang diberikan oleh divisi atau bagian lain, selama mengikuti kegiatan magang di kantor BPS Kota Jakarta Utara. Adapun tugas tambahan tersebut sebagai berikut :

- a. Membantu Divisi Sosial dalam mengidentifikasi dan mengelompokkan masyarakat yang tergolong kedalam pekerja komuter atau bukan. Masyarakat komuter sendiri merupakan pelaku dari kegiatan komuting. Didalam survei sampel yang dilakukan oleh BPS Kota Jakarta Utara terdapat beberapa data yang melakukan kegiatan komuting di setiap harinya baik itu untuk berkerja ataupun sekolah;
- b. Membantu fungsi IPDS dalam menentukan dan mengidentifikasi kawasan perumahan elit dan tidak, yang berada di dalam wilayah regional Jakarta Utara yang terdiri 6 kecamatan. Definisi dari kawasan perumahan elit ialah komplek perumahan yang dihuni oleh masyarakat golongan ekonomi menengah ke atas (Aulia & Santosa, 2013). Data yang telah di kumpulkan tersebut akan diproses fungsi IPDS untuk di deseminasikan dan diterbitkan, hasil dari data pengolahan tersebut akan disebarluaskan melalui *website* resmi BPS.

- c. Melakukan verifikasi data hasil sensus dengan menggunakan aplikasi FASIH. Aplikasi fasih merupakan merupakan aplikasi bantuan yang berbasis android yang bertujuan untuk mengumpulkan data-data terkait parameter demografi (kelahiran, migrasi, dan kematian), pendidikan, disabilitas, ketenagakerjaan, perumahan, dan informasi penting lainnya dari Bidang IPDS (BPS Kab Tegal, 2022);
- d. Membantu divisi bagian sosial dalam mencetak peta lokasi survei yang akan dilakukan oleh para mitra statistik BPS di wilayah Kota Administrasi Jakarta Utara, Mitra statistik adalah tenaga kerja yang direkrut oleh BPS untuk menunjang kegiatan statistik di suatu wilayah (BPS Kapuas, 2019). Mitra statistik yang direkrut pada Januari 2019 ini dapat ditugaskan sebagai petugas pendataan lapangan Survei Sosial Ekonomi Nasional (SUSENAS), petugas pengolahan data (*editing coding* dan/atau entri SUSENAS), ataupun sebagai petugas pemetaan;
- e. Membantu menghitung jumlah hasil sensus kematian yang disebabkan oleh kehamilan dari warga wilayah Jakarta Utara dengan menggunakan *Microsof excel*;
- f. Membantu dalam pencetakan peta survei pencacahan;
- g. Menginput usia kematian dari warga di wilayah regional Jakarta Utara.

### 3. Tugas Mempelajari Tentang BPS dan Statistika

Penulis sendiri juga mendapat banyak *insight* selama mengikuti Program Magang *Internship Challenge* yang dimana tidak hanya mendapatkan atmosfir berkerja di dalam kantor saja, tapi penulis juga mendapatkan kelas dengan materi-materi yang telah ditetapkan oleh pihak BPS Provinsi DKI Jakarta sendiri dengan topik-topik materi yang sangat menarik yang sangat berguna bagi perkembangan pembelajaran penulis.

### 3.4 Permasalahan terkait Pelaksanaan Magang

Terdapat beberapa kendala yang penulis temui dalam melakukan kegiatan magang. Kendala tersebut tentunya menyebabkan kegiatan magang yang terhambat dan kurang lancar sehingga membutuhkan waktu lebih untuk menyelesaikan

pekerjaan. Di bawah ini adalah beberapa kendala yang dihadapi penulis selama kegiatan magang.

Pada awal kegiatan magang, penulis kesulitan mengenai pembagian penempatan wilayah magang yang dikoordinasikan oleh tim *internship challenge* BPS Provinsi DKI Jakarta sehingga ketika penulis mendatangi wilayah yang sudah ditentukan yaitu BPS Kota Jakarta Utara, terlihat bahwa kurangnya persiapan dari BPS Kota Jakarta Utara akibat kurangnya komunikasi antara BPS Provinsi DKI Jakarta dengan BPS Kota Jakarta Utara.

Selanjutnya, penulis mengalami kesulitan dalam mengidentifikasi *jobdesk* atau apa yang harus dilakukan selama magang karena kurangnya koordinasi mengenai divisi penugasan magang dan/atau penempatan magang di Badan Pusat Statistik (BPS) Kota Jakarta Utara.



## **BAB IV**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **4.1 Kesimpulan**

Melakukan kegiatan magang atau dapat disebut program *Co-op Education* merupakan salah satu mata kuliah yang terdapat pada kurikulum program S1 Aktuarial yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa serta menjadi syarat kelulusan di STMA Trisakti, kegiatan magang yang dilakukan penulis selama kurang lebih dua bulan di BPS Kota Jakarta Utara memberikan banyak ilmu serta pengalaman yang belum pernah penulis dapatkan, khususnya dalam dunia kerja. Berikut merupakan kesimpulan yang dapat penulis ambil selama melakukan kegiatan magang di BPS Kota Jakarta Utara, yaitu sebagai berikut:

1. Memiliki pengalaman dalam bersosialisasi dengan rekan kerja yang memiliki sifat dan perilaku yang berbeda-beda.
2. Memiliki pengetahuan mengenai sistematis pekerjaan khususnya pengolahan data di BPS Kota Jakarta Utara
3. Meningkatkan sikap disiplin, selalu tepat waktu, dan tanggung jawab dalam melaksanakan tugas yang diberikan oleh pembimbing lapangan.

#### **4.2 Saran**

- a) Bagi peserta magang
  1. Mempersiapkan diri sebelum terjun langsung ke dalam kegiatan magang yang akan dilakukan dan mencari tahu lebih dalam dengan bidang magang apa yang akan dilakukan
  2. Pentingnya komunikasi dalam melakukan pekerjaan antar sektor
  3. Bersikap disiplin dan tanggung jawab dalam mengerjakan tugas yang diamanatkan
- b) Bagi Instansi Badan Pusat Statistik
  1. Memperbaiki komunikasi antara BPS Provinsi DKI Jakarta dengan BPS Wilayah khususnya Kota Jakarta Utara sehingga dapat memberikan bimbingan yang lebih baik terhadap peserta magang.

## DAFTAR PUSTAKA

- Ambarsari, T., Rachmaningsih, T., & Suryono, H. (2021). Mengembangkan Diseminasi Official Statistics: Peluang dalam Perbaikan Pelayanan Publik. *Seminar Nasional Official Statistics*.
- Aulia, R., & Santosa, H. R. (2013). Alternatif Desain Properti di Kawasan Kota yang Diminati Masyarakat Menengah ke Atas. *Jurnal Sains dan Seni ITS*, 2(2).
- BPS Kab Tegal. (2022). *Kawal Sensus melalui Supervisi Lapangan Sensus Penduduk Lanjutan*. BPS Tegal.
- BPS Kapuas. (2019). *Rekrutmen Mitra Statistik BPS Kabupaten Kapuas*. BPS Kab.Kapuas.
- Ramadhani, D. A. (2018). *Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Badan Pusat Statistik Kota Bekasi*. 82.
- Riduwan, & Sunarto. (2011). *Pengantar Statistika*. Alfabeta.
- Sembiring, E. A. (2019). Pengaruh metode pencatatan persediaan dengan sistem periodik dan perpetual berbasis SIA terhadap stock opname pada perusahaan dagang di PT Jasum Jaya. *Accumulated Journal (Accounting and Management Research Edition)*, 1(1), 69–77.
- STMA TRISAKTI. (2021). *Buku Panduan Program Co-Operative Education*.
- Tamin, & Offar.Z. (2003). *Perencanaan dan Permodelan Transportasi*. ITB.

# LAMPIRAN

## Lampiran 1 Surat Keterangan Diterima



### BADAN PUSAT STATISTIK PROVINSI DKI JAKARTA

Nomor : B-350.04/31510/PM.340/06/2022  
Sifat : Biasa  
Lampiran : -  
Perihal : Pelaksanaan Magang/PKL

Jakarta, 23 Juni 2022

Yth.  
Wakil Ketua I  
Sekolah Tinggi Manajemen Asuransi Trisakti  
di-

Jakarta

Menjawab surat Wakil Ketua I Sekolah Tinggi Manajemen Asuransi Trisakti No. 051/SK/Adak/STMAT/IMP/II/2022 tanggal 28 Maret 2022 perihal Permohonan Praktik Kerja Lapangan, Kepada Mahasiswa :

No.	Nama	Program Studi
1.	Luthfi Ahmad N	S-1 Aktuaria
2.	Ivy Ivana Auliya Jasmine	S-1 Aktuaria
3.	Hanna Yuhandah	S-1 Aktuaria
4.	Fina Sehati	S-1 Aktuaria
5.	Miguel Diminica Nara Paraera	S-1 Aktuaria

Bersama ini kami sampaikan bahwa mahasiswa tersebut di atas dapat kami terima untuk melaksanakan magang di BPS Provinsi DKI Jakarta terhitung mulai 4 Juli s.d 30 Agustus 2022. Selama periode tersebut, peserta akan mengikuti jadwal dan silabus kegiatan yang telah ditetapkan. Konfirmasi kesiadaan kami tunggu pada kesempatan pertama atau selambatnya pada Selasa, 28 Juni 2022. Untuk konfirmasi kesiadaan dan informasi lebih lanjut dapat melalui narahubung berikut: Ely Juliana, S.Psi (082156126648) Febrianti, S.ST (085249744860).

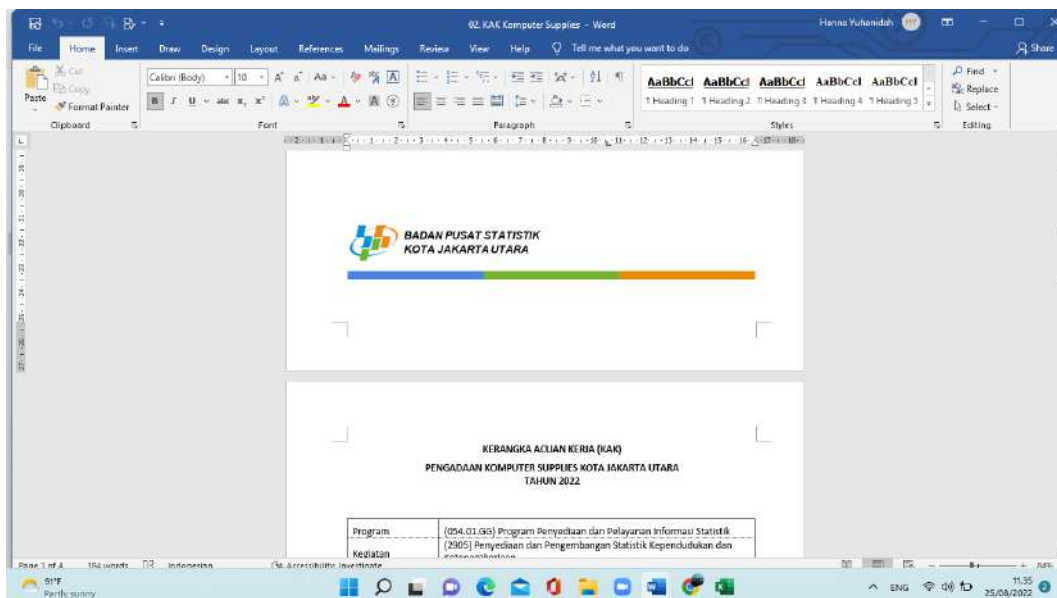
Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerja samanya, kami ucapkan terima kasih.

  
Kepala BPS Prov. DKI Jakarta  
Kepala Bagian Umum  
SURYANA

## Lampiran 2 Sistematika Pelaksanaan Magang



## Lampiran 3 Dokumentasi Kerangka Acuan Kerja (KAK)



## Lampiran 4 Dokumentasi Stock Opname Persediaan bulan Juli 2022

**BADAN PUSAT STATISTIK  
KOTA JAKARTA UTARA**

Jl. Beringin No. 1 Rawo Badak Utara  
Jakarta Utara  
Telp : (021) 22494346  
Faks : (021) 22494346

**BERITA ACARA HASIL OPNAME FISIK (STOCK OPNAME) PERSEDIAAN**

Pada hari ini, Minggu tanggal tiga puluh satu Bulan Juli tahun Dua ribu dua puluh dua, kami telah melaksanakan opname fisik saldo barang persediaan Bulan Juli Tahun Anggaran 2022 dengan hasil rincian sebagai berikut :

NO	Uraian Barang	Satuan	Harga Beli Satuan (Rupiah)	Total Persediaan		Barang Rusak		Barang Usang	
				Jumlah	Harga Total (Rupiah)	Jumlah	Harga Total (Rupiah)	Jumlah	Harga Total (Rupiah)
1	Stabillio Boss	Bukal	0	0	0	-	-	-	-

## Lampiran 5 Dokumentasi Daftar Arsip Keuangan BPS Kota Jakarta Utara

1	Nomor Berkas	Nomor Item Arsip	Kode Klasifikasi	Indeks Berkas	Jumlah	Uraian Informasi Berkas	Tanggal
2			1 KU 350	Pengeluaran anggaran belanja pegawai : Uang lembur bulan Mei 2022 untuk 2 pegawai		SPM No.00084/Mei, Tanggal 28-05-2022. Dengan SP2D220191301023049. Tanggal 28-05-2022. Kode Kegiatan dan MAK 2896.EBA.512211. Untuk Pembayaran Belanja Pegawai berupa Uang Lembur Bulan Mei 2022 Berdasarkan SPK Lembur Nomor 249/BPS/31751/05/2022 Tanggal 20 Mei 2022 untuk 2 pegawai Sesuai SPP Nomor 00094 Tanggal 28 Juni 2022, sebesar Rp. 907.000,- atas nama BPS Jakarta Utara.	28/06/2022
3			2 KU 350	Pengeluaran anggaran belanja pegawai : Uang lembur bulan April 2022 untuk 12 pegawai		SPM No.00064/Mei, Tanggal 30-05-2022. Dengan SP2D220191301017890. Tanggal 31-05-2022. Kode Kegiatan dan MAK 2896.EBA.512211. Untuk Pembayaran Belanja Pegawai berupa Uang Lembur Bulan April 2022 Berdasarkan SPK Lembur Nomor 180/BPS/31751/04/2022 Tanggal 14 April 2022 untuk 12 pegawai Sesuai SPP Nomor 00054 Tanggal 30 Mei 2022, sebesar Rp. 6.306.000,- atas nama BPS Jakarta Utara.	30/05/2022
				Pengeluaran anggaran belanja pegawai : Uang lembur bulan Mei 2022 untuk 2 pegawai		SPM No.00067/Mei, Tanggal 31-05-2022. Dengan SP2D220191301018092. Tanggal 06-06-2022. Kode Kegiatan dan MAK 2896.EBA.511111, 2896.EBA.511119, 2896.EBA.511120, 2896.EBA.511121, 2896.EBA.511122, 2896.EBA.511123, 2896.EBA.511124, 2896.EBA.511125, 2896.EBA.511126, 2896.EBA.511127, 2896.EBA.511128, 2896.EBA.511129, 2896.EBA.511130, 2896.EBA.511131, 2896.EBA.511132, 2896.EBA.511133, 2896.EBA.511134, 2896.EBA.511135, 2896.EBA.511136, 2896.EBA.511137, 2896.EBA.511138, 2896.EBA.511139, 2896.EBA.511140, 2896.EBA.511141, 2896.EBA.511142, 2896.EBA.511143, 2896.EBA.511144, 2896.EBA.511145, 2896.EBA.511146, 2896.EBA.511147, 2896.EBA.511148, 2896.EBA.511149, 2896.EBA.511150, 2896.EBA.511151, 2896.EBA.511152, 2896.EBA.511153, 2896.EBA.511154, 2896.EBA.511155, 2896.EBA.511156, 2896.EBA.511157, 2896.EBA.511158, 2896.EBA.511159, 2896.EBA.511160, 2896.EBA.511161, 2896.EBA.511162, 2896.EBA.511163, 2896.EBA.511164, 2896.EBA.511165, 2896.EBA.511166, 2896.EBA.511167, 2896.EBA.511168, 2896.EBA.511169, 2896.EBA.511170, 2896.EBA.511171, 2896.EBA.511172, 2896.EBA.511173, 2896.EBA.511174, 2896.EBA.511175, 2896.EBA.511176, 2896.EBA.511177, 2896.EBA.511178, 2896.EBA.511179, 2896.EBA.511180, 2896.EBA.511181, 2896.EBA.511182, 2896.EBA.511183, 2896.EBA.511184, 2896.EBA.511185, 2896.EBA.511186, 2896.EBA.511187, 2896.EBA.511188, 2896.EBA.511189, 2896.EBA.511190, 2896.EBA.511191, 2896.EBA.511192, 2896.EBA.511193, 2896.EBA.511194, 2896.EBA.511195, 2896.EBA.511196, 2896.EBA.511197, 2896.EBA.511198, 2896.EBA.511199, 2896.EBA.511200.	

## Lampiran 6 Dokumentasi Laporan Realisasi SP2D

The screenshot shows the 'e-MONEY 2022' web application interface. The top navigation bar includes the logo and the text 'BADAN PUSAT STATISTIK JAKARTA ...'. The main content area is divided into two sections: 'Informasi' and 'Kegiatan'.

**Informasi Section:**

- Tahun : 2022
- Satuan Kerja : [ 529170 ] - BADAN PUSAT STATISTIK JAKARTA UTARA
- K/L : [ 054 ] - BADAN PUSAT STATISTIK
- LK Eselon I : [ 01 ] - Badan Pusat Statistik
- Provinsi : [ 01 ] - DKI JAKARTA
- Kabupaten/Kota : [ 52 ] - KOTA JAKARTA UTARA

**Kegiatan Section:**

#	Kode & Nomenkelatur	Anggaran		% Progres Pelaksanaan (kumulatif)	Kelengkapan											
		Alokasi	Realisasi		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	Sep			
....																

The bottom of the screenshot shows a Windows taskbar with the date 25/08/2022 and time 11:48.

## Lampiran 7 Dokumentasi Absensi Pegawai BPS Kota Jakarta Utara

The screenshot shows a Google Sheets spreadsheet titled '7-Absensi Juli'. The spreadsheet contains a table with columns for 'Day', 'Date', 'Working Hour', 'Start On', 'Start Off', 'Late In', 'Early Departure', 'Over Time', 'Total Hour', and 'Notes'. The data is organized by date from July 11 to July 16, 2022.

Day	Date	Working Hour	Start On	Start Off	Late In	Early Departure	Over Time	Total Hour	Notes
11	11-07-2022	07:30 - 16:30	7	9	27	45		7:09	17:45
12	12-07-2022	00:00 - 00:00							Non Working Hour
13	13-07-2022	00:00 - 00:00							Non Working Hour
14	14-07-2022	07:30 - 16:00	8	55	27	35		8:55	17:35
15	15-07-2022	07:30 - 16:00	7	1	16	1		7:01	16:01
16	16-07-2022	07:30 - 16:00	7	35	35	1		7:26	16:00

The spreadsheet also includes a summary table for '09 Juli 2022' with columns for 'DAHANG', 'PILAWI', 'SILKAM', 'SILKAM', and 'SILKAM'. The bottom of the screenshot shows a Windows taskbar with the date 25/08/2022 and time 11:50.

## Lampiran 8 Dokumentasi Data Profesi Penduduk BPS Kota Jakarta Utara

Ides	ter	nta	nta	nta	nta	nta	nta	nta	nta	nta
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
13	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
14	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
15	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
16	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
17	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
18	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
19	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
20	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
21	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
22	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
23	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
24	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
25	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
26	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
27	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
28	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
29	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
30	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

## Lampiran 9 Dokumentasi Seleksi Data Komuter melalui FASIH

ID	Provinsi	Kabupaten/Kota	Kecamatan	Desa	RT/RW	Nama	Status	Editor
3175010001002002	KAMAL MUARA	0020	02	SADRI P			COMPLETED BY Koeska	
3175010001002003	3175010001	0020	03	ANDRI YOGASWARA			EDITED BY Admin Kabupaten	
3175010001002004	3175010001	0020	04	MUKRI			EDITED BY Admin Kabupaten	
3175010001002005	3175010001	0020	05	DIFI			EDITED BY Admin Kabupaten	
3175010001002006	3175010001	0020	06	ABDUL KOSIM			EDITED BY Admin Kabupaten	
3175010001002007	3175010001	0020	07	ENDRI PURWANTO			EDITED BY Admin Kabupaten	
3175010001002008	3175010001	0020	08	SAWINDO			EDITED BY Admin Kabupaten	
3175010001002009	3175010001	0020	09	SAHIDI			EDITED BY Admin Kabupaten	
3175010001002010	3175010001	0020	10	MIDI			EDITED BY Admin Kabupaten	
3175010001002011	[001] KAMAL MUARA	0020	11	ASEP SAPUTRA			COMPLETED BY Koeska	
3175010001002012	3175010001	0020	12	MADJID			EDITED BY Admin Kabupaten	
3175010001002013	3175010001	0020	13	JUNAEDI			EDITED BY Admin Kabupaten	
3175010001002014	3175010001	0020	14	MARIWAM			EDITED BY Admin Kabupaten	
3175010001002015	3175010001	0020	15	MARJUKI			EDITED BY Admin Kabupaten	

## Lampiran 10 Dokumentasi Data Pegawai Tenaga non ASN (PPNP)

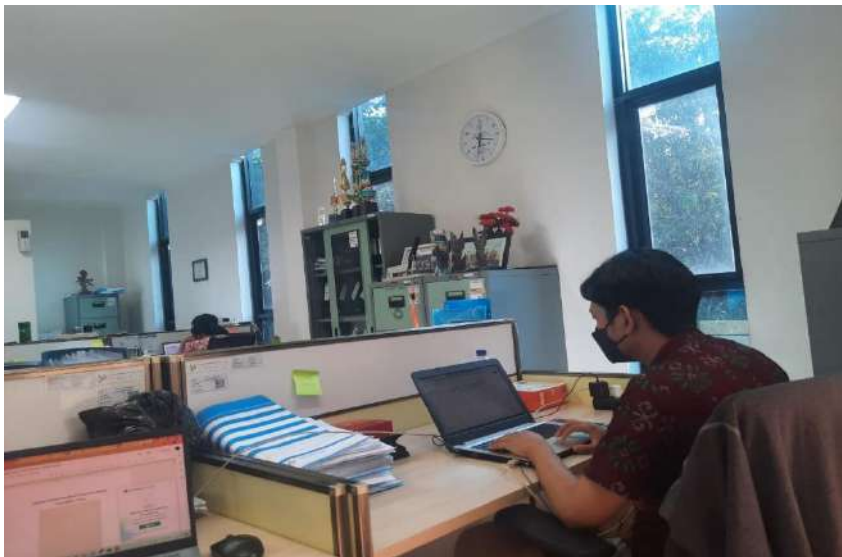
No	NIK	No KK	Data EKS THK-BP		Tempat Lahir			PENDIDIKAN TERAKHIR								
			Nomor Peserta	Status	Kode	Nama (Daerah Tingkat 2)	Tanggal Lahir (dd-mm-yyyy)	Jenis Kelamin (P/L)	KODE	NOMOR BAJAZH	NAMA SEKOLAH / PENYEBUTAN TINGGI	TANGGAL LULUS (dd-mm-yyyy)	KODE	NAMA		
1	3172025008780005	3175021601099659														
2	3172060411990002	3172060208220004														
3	3172062806680003	3172060801097425														
4	3172022609790013	3172020901204094														
5	3172020605790025	3172021402210001														

## Lampiran 11 Dokumentasi Data Satuan Lingkungan Setempat (SLS)

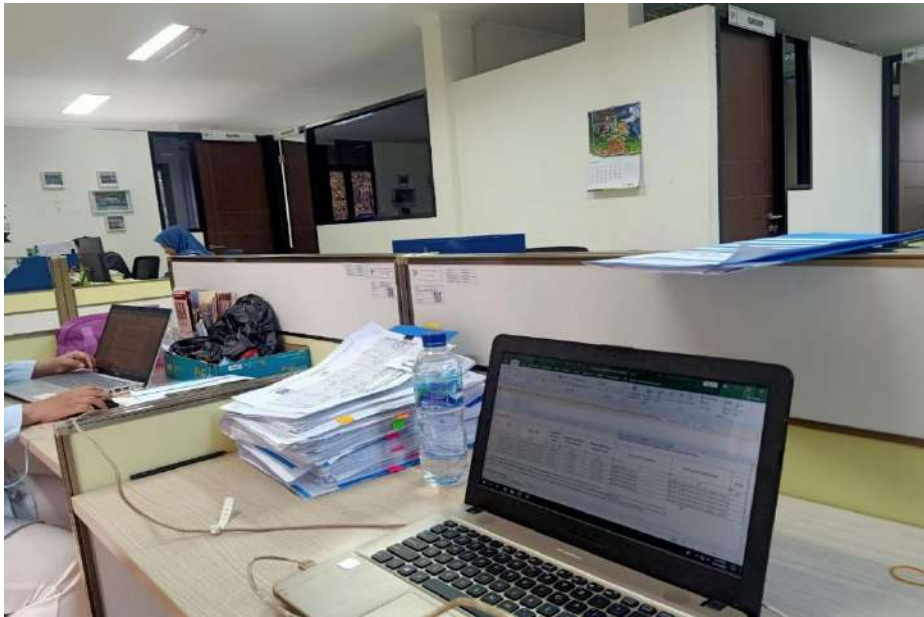
No	KDKPR	NMMPR	KDKAF	NMKA	KDKEC	NMKE	KDOES	NMDE	IDLS4	IDLS1	NMSU	JUMU	JUMU	JUMU	JUMU	JUMU
467	31 DKI JAKARTA	75 JAKARTA (DSO)	KELAPA G 003	PEGANGS 0001	31750500 RT 001 R/	336	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
468	31 DKI JAKARTA	75 JAKARTA (DSO)	KELAPA G 003	PEGANGS 0002	31750500 RT 002 R/	303	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
469	31 DKI JAKARTA	75 JAKARTA (DSO)	KELAPA G 003	PEGANGS 0003	31750500 RT 003 R/	440	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
470	31 DKI JAKARTA	75 JAKARTA (DSO)	KELAPA G 003	PEGANGS 0004	31750500 RT 004 R/	240	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
471	31 DKI JAKARTA	75 JAKARTA (DSO)	KELAPA G 003	PEGANGS 0005	31750500 RT 005 R/	379	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
472	31 DKI JAKARTA	75 JAKARTA (DSO)	KELAPA G 003	PEGANGS 0007	31750500 RT 001 R/	53	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
473	31 DKI JAKARTA	75 JAKARTA (DSO)	KELAPA G 003	PEGANGS 0008	31750500 RT 002 R/	166	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
474	31 DKI JAKARTA	75 JAKARTA (DSO)	KELAPA G 003	PEGANGS 0009	31750500 RT 003 R/	171	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
475	31 DKI JAKARTA	75 JAKARTA (DSO)	KELAPA G 003	PEGANGS 0010	31750500 RT 004 R/	300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
476	31 DKI JAKARTA	75 JAKARTA (DSO)	KELAPA G 003	PEGANGS 0011	31750500 RT 005 R/	253	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
477	31 DKI JAKARTA	75 JAKARTA (DSO)	KELAPA G 003	PEGANGS 0012	31750500 RT 006 R/	253	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
478	31 DKI JAKARTA	75 JAKARTA (DSO)	KELAPA G 003	PEGANGS 0013	31750500 RT 001 R/	300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
479	31 DKI JAKARTA	75 JAKARTA (DSO)	KELAPA G 003	PEGANGS 0014	31750500 RT 002 R/	296	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
480	31 DKI JAKARTA	75 JAKARTA (DSO)	KELAPA G 003	PEGANGS 0015	31750500 RT 003 R/	232	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
481	31 DKI JAKARTA	75 JAKARTA (DSO)	KELAPA G 003	PEGANGS 0016	31750500 RT 004 R/	193	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
482	31 DKI JAKARTA	75 JAKARTA (DSO)	KELAPA G 003	PEGANGS 0017	31750500 RT 005 R/	222	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
483	31 DKI JAKARTA	75 JAKARTA (DSO)	KELAPA G 003	PEGANGS 0018	31750500 RT 006 R/	275	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
484	31 DKI JAKARTA	75 JAKARTA (DSO)	KELAPA G 003	PEGANGS 0019	31750500 RT 007 R/	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
485	31 DKI JAKARTA	75 JAKARTA (DSO)	KELAPA G 003	PEGANGS 0020	31750500 RT 001 R/	125	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
486	31 DKI JAKARTA	75 JAKARTA (DSO)	KELAPA G 003	PEGANGS 0021	31750500 RT 002 R/	178	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
487	31 DKI JAKARTA	75 JAKARTA (DSO)	KELAPA G 003	PEGANGS 0022	31750500 RT 003 R/	124	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
488	31 DKI JAKARTA	75 JAKARTA (DSO)	KELAPA G 003	PEGANGS 0023	31750500 RT 004 R/	145	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
489	31 DKI JAKARTA	75 JAKARTA (DSO)	KELAPA G 003	PEGANGS 0024	31750500 RT 001 R/	141	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
490	31 DKI JAKARTA	75 JAKARTA (DSO)	KELAPA G 003	PEGANGS 0025	31750500 RT 002 R/	234	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0




Lampiran 12 Dokumentasi pelaksanaan magang





Lampiran 13 Dokumentasi suasana kantor BPS Jakarta Utara



Lampiran 14 Logbook Kegiatan Program Co-Operative

	<b>Sekolah Tinggi Manajemen Asuransi Trisakti</b> <b>Program Studi S1 Aktuaria</b>		
<b>Kegiatan Program Co-Operative</b>			
Tanggal Kegiatan	4 Juli 2022 – 29 Agustus 2022		
Nama Perusahaan	Badan Pusat Statistik Kota Jakarta Utara		
Jenis Kinerja	Indikator Kinerja/ Hasil yang diperoleh	Kendala (Jika Ada)	Saran Pembimbing Lapang
<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan verifikasi data hasil sensus dengan menggunakan aplikasi FASIH.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dapat menyelesaikan verifikasi data hasil sensus dengan menggunakan aplikasi FASIH</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Terdapat gangguan karena lambatnya dalam mengakses FASIH baik dalam bentuk <i>website</i> ataupun aplikasi pada saat digunakan.</li> </ul>	-
<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan rekapitulasi presensi pegawai BPS Kota Jakarta Utara</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dapat menyelesaikan rekapitulasi presensi pegawai BPS Kota Jakarta Utara</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan input data laporan SP2D tahun 2022.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dapat menyelesaikan input data laporan SP2D tahun 2022.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Menghitung data hasil sensus mengenai jumlah kematian penyebab kehamilan diwilayah Kota Jakarta Utara.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dapat menyelesaikan penghitungan mengenai data hasil sensus mengenai jumlah kematian penyebab kehamilan diwilayah Kota Jakarta Utara.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan identifikasi data masyarakat yang merupakan pekerja komuter.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dapat menyelesaikan identifikasi data masyarakat yang merupakan pekerja komuter.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan input data usia kematian dari masyarakat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dapat menyelesaikan input data usia kematian dari</li> </ul>		

yang berdomisili diwilayah Kota Jakarta Utara dalam kategori penyakit tidak menular.	masyarakat yang berdomisili di wilayah Kota Jakarta Utara dalam kategori penyakit tidak menular.		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan identifikasi pengelompokan data perumahan menjadi kelompok elit dan tidak elit.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dapat menyelesaikan identifikasi pengelompokan data perumahan menjadi kelompok elit dan tidak elit.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu dalam pembuatan KAK, SPJ, SLS, dan laporan <i>Stock Opname</i> barang.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dapat menyelesaikan pembuatan KAK, SPJ, SLS, dan laporan <i>Stock Opname</i> barang.</li> </ul>		
Mengetahui,  (Fida Fathiyah Addini, M.Si) Pembimbing Co-Operative	Menyetujui,  (Mohamad Rudiansyah Oktavan) Pembimbing Lapangan		